

Check und Teilnehmerliste

- * min. 1,5m Abstand halten!
- * gelüftet? 30 Min. **vor und nach** Veranstaltung und min. stündlich zwischendurch
- * Tische und Türklinken desinfiziert?
- * max. Personenzahl eingehalten?
- * Teilnehmerliste geführt und anschließend im Pfarrbüro abgegeben?
- * über Hygieneregeln aufgeklärt?

Hiermit wird bestätigt, dass das jeweilige Hygienekonzept der Veranstaltung umgesetzt wurde.

Veranstaltung _____

Raum _____

Datum _____ Uhrzeit von _____ bis _____

Verantwortlicher/in Vorname _____ Nachname _____

Telefonnummer _____

Unterschrift _____

**Teilnehmer- und Checkliste bitte unbedingt ausfüllen,
und im Pfarrbüro abgeben oder in den Briefkasten
einwerfen!**

